

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ № 7 «Улыбка»

Джавтаева М.У.

Приказ № 27 от «28» 08 .2020г.



ГODOBOЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад №7 «Улыбка»

на 2020-2021 учебный год

Информационная справка о подготовке МКДОУ «Детского сада №7

Улыбка » к началу 2020-2021 учебного года.

МКДОУ функционирует в режиме 6- дневной рабочей недели (выходные-воскресенье, праздничные дни и полного дня (12-часового пребывания детей) с 7:00 часов до 19:00 часов.) Здание детского сада построено по проекту :двухэтажное ,светлое ,центральное отопление, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга . Каждая группа имеет свой вход и запасной выход. Имеются музыкальный зал – он же и спортивный зал, методический кабинет. К началу нового 2020-2021 учебного года функционирует семь дошкольных групп с общим количеством детей -303 МКДОУ работает по обновленной программе «От рождения до школы под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Контроль за состоянием учебно- воспитательной работы проводится согласно плану , штат сотрудников ДОУ обеспечен квалифицированными специалистами. Материальная база удовлетворительная . Есть необходимый мягкий инвентарь , во всех группах хорошее состояние всех помещений и участков сада.

Состояние групповых комнат ,их маркировка , обеспеченность двумя сменами постельного белья ,полотенец соответствует нормам и требования для правильного сочетания занятий в течении дня и недели .

Учебно-методическое обучение соответствует требованиям и нормам .

МКДОУ «Детский сад №7 « Улыбка » к началу 2020-2021учебного года готов.

Зав. МКДОУ «Детский сад №7 « Улыбка » _____ Джавтаева М .У.

2. Кадровый потенциал ДОУ

2.1. Общая характеристика кадров ДОУ

- заведующий – 1
- заместитель по ВМР– 1
- музыкальный руководитель – 1
- инструктор по физической культуре – 1
- воспитатели – 14

2.2 Образовательный ценз педагогов:

высшее образование –10 педагогов;

среднее – специальное образование – 7 педагога;

- высшая категория -1педагог.
- первая категория – 7 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 7 человек.

Самообразование педагогов.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1 .	«Нетрадиционная аппликация как средство развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Тимаева Залина Темерсултановна
2 .	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Чергисбиева Дагмара Мохмадовна.
3.	Нетрадиционная техника рисования.	Мусаева Зарема Руслановна.
4.	«Использование дидактических игр, как способ формирования математических способностей»	Халимова Асият Салимсолтановна.
5.	Нетрадиционная техника рисования	Янырсаева Диана Адамовна
6.	Экология.	Умарова Асият Салмановна.
7.	«Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Джангулаева Диана Висраиловна.
8.	Развитие мелкой моторики рук.	Ахмедова Джамиля Самаиловна.
9.	«Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре . трудовой деятельности.)»	Джасуева Хадижат Залимхажиевна.
10.	Дагестан навек любимый – край родной неповторимый.	Ахмадова Заира Алиевна.
11.	Исследовательская деятельность, экспериментирование в старшем дошкольном возрасте.	Джавтаева Элиза Умаровна
12.	Развитие творческих способностей детей с помощью оригами.	Алиева Иман Эльдаровна.
13.	Организация предметно- развивающей среды для детей младшего возраста	Шахмурадова Сальхат Абакаровна.
14.	«Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста через общение с природой»	Абдуллаева Раисат Исрапиловна.

Комплектование групп.
Количество групп в МКДОУ №7 « Улыбка»
2020- 2021 учебном году.

Группа	Возраст детей.	Количество групп.	Количество детей.	Направленность группы.
средняя группа 1	4-5	1	54	общеразвивающая
средняя группа 2	4-5	1	46	общеразвивающая
средняя группа 3	4-5	1	20	общеразвивающая
Старшая группа1	5-6	1	53	общеразвивающая
старшая группа 2	5-6	1	59	общеразвивающая
Подготовительная группа1	6-7	1	35	общеразвивающая
подготовительная группа 2	6-7	1	36	общеразвивающая
Итого		7	303	

Основные цели и задачи годового плана

МКДОУ «Детский сад №7 Улыбка»

на 2020 – 2021 учебный год.

ЦЕЛЬ : создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствовать работу по познавательному развитию через опытно-исследовательскую деятельность.

Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.

Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.

Развивать у дошкольников исследовательский тип мышления.

Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.

Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевых навыков и связной речи детей дошкольного возраста.

Обогащать активный словарь дошкольника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

Развивать коммуникативные способности детей.

Использовать театрализованную деятельность для совершенствования самостоятельного словесного творчества.

Расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД)
в МКДОУ №7 «Улыбка» на 2020– 2021 уч. год

группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Средняя группа 1	1.Лепка9.00 3.Физическая культура.9.20	1Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка. 9.20.	1.ФЭМП.9.00 2.Физическая культура (на воздухе)9.20.	1.Развитие речи 9.00 2. Музыка 9.20	1.Рисование 9.00 2. Физич. культура.9.20	Свободные игры
Средняя группа 2	1.Лепка9.00 3.Физическая культура.9.50	1Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка. 9.50.	1.ФЭМП.9.002 .Физическая культура (на воздухе)9.50.	1.Развитие речи 9.00 2. Музыка 9.50	1.Рисование 9.00 2. Физич. культура.9.50	Свободные игры
Средняя группа 3	1.Лепка9.00 3.Физическая культура.10.10	1Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка. 10.10	1.ФЭМП.9.002 .Физическая культура (на воздухе)10.10.	1.Развитие речи 9.00 2. Музыка 10.10.	1.Рисование 9.00 2. Физич. культура.10.10	Свободные игры
Старшая группа 1	1.Развитие речи 9.00 2.Рисование 9.35 3. Физическая культура 10.35	1Ознакомление с окружающим миром. 9.00 2. музыка10.35.	1.ФЭМП. 9.00 2.Физическая культура 10.35	1.Развитие речи 9.00 2музыка 10.35	1.Рисование 9.00 2.физическая культура.10.35.	Свободные игры
Старшая группа 2	1.Развитие речи 9.00 2.Рисование 9.35 3. Физическая культура 11.00	1Ознакомление с окружающим миром.9.00 2музыка11.00 .	1.ФЭМП. 9.00 2.Физическая культура 11.00	1..Развитие речи 9.00 2музыка11.00	1.Рисование 9.00 2.физическая культура.11.00.	.Свободные игры
Подгруппа 1	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2.Физическая культура 11.25	1.ФЭМП. 9.00 2.Рисование 9.35. 3.Музыка 11.25	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.11.25	1.ФЭМП 9.00 2.Лепка9.35. 3.Музыка 11.25	1.Развитие речи 9.00 2. Рисование 9.35. 3. Физическая культура 11.25	Свободные игры
Подгруппа 2	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2.Физическая культура 11.50	1.ФЭМП. 9.00 2.Рисование 9.35. 3.Музыка 11.50	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.11.50	1.ФЭМП 9.00 2.Лепка9.35. 3.Музыка 11.50	1.Развитие речи 9.00 2. Рисование 9.35. 3. Физическая культура 11.50	Свободные игры

Нормативно-правовое обеспечение.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
1.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ города	В течении года	заведующий заместитель по ВМР
2.	Утверждение: - расписания учебных занятий, годового и учебного планов; - графика отпусков сотрудников.	август январь	Заведующий Заместитель по ВМР
3.	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении;	По мере поступления в ДОУ	заведующий Заместитель по ВМР

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№п/п	Формы работы	Сроки проведения	ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	заведующий заместитель по ВМР
2.	Посещение педагогами	По плану МО	

	методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства		заведующий заместитель по ВМР
3.	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь -	воспитатели

Семинары, практикумы, консультации, доклады, сообщения, мастер-классы для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация по оформлению календарно-тематического планирования	сентябрь	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
2	Семинар «Методика обучения грамоте детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатель старшей группы №1 Халимова А. С.
3	Консультация для воспитателей средних, старших и подготовительных групп «Игры и игрушки»	октябрь	Воспитатель Абдуллаева Р. И.
4.	Взаимопосещение «Организация с-р игры в разных возрастных группах»	октябрь	Заместитель по ВМР воспитатели групп
5.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Ахмадова З. А.
6.	Семинар для педагогов всех возрастных групп «Проектная деятельность в ДОУ»	январь	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
7.	Семинар «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка?»	февраль	Физ. рук. Курашев А. Д

8.	Консультация «Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка?»	март	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
9	Консультация «Что скрывают детские чувства?»	апрель	Воспитатель Мусаева З. Р.
10.	Консультация «Летняя прогулка. Как провести её качественно»	май	Заместитель Ахмедова Ж. С.

2. Организационно-педагогическая деятельность

2.1. Педагогические советы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Установочный: «Организация работы педагогического коллектива в 2020/2021 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана; • Обсуждение и утверждение учебного плана, расписания НОД, режима жизнедеятельности воспитанников дня в группах ДОУ; • Результаты готовности МКДОУ Д/с №7 «Улыбка» к новому учебному году 	31.08.2020	Заведующий, Зам. заведующего
2	<p>«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по проблеме формирования связной речи детей.</p> <p>Вопросы к рассмотрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дидактическая игра, как средство развития 	ноябрь	Заведующий, Зам. заведующего

	<p>речи в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация речевой среды в группе; • Презентация педагогического опыта «Эффективные средства речевого развития воспитанников» • Итоги тематической проверки «Использование современных образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» 		
3	<p>«Формирование экологической культуры воспитанников. Опыт и проблемы»</p> <p>Цель: повышение эффективности деятельности педагогов по экологическому развитию воспитанников Вопросы к рассмотрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательно-исследовательская деятельность как форма знакомства дошкольников с миром природы (круглый стол) • Презентация опыта «Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах экологического развития детей» • Итоги тематической проверки «Организация образовательной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников» 	февраль	Заведующий, Зам. заведующего
4	<p>Итоговый</p> <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении годовых задач • О наших успехах – отчеты воспитателей, специалистов о проделанной работе за год • Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год • Утверждение Проекта годового плана 	май	Заведующий, Зам. заведующего

2.2. Педагогический опыт

2.2.1. Открытые мероприятия

(образовательная деятельность,
совместная деятельность в режимные моменты)

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, Заместитель по ВМР
2.	Выставка «Осенние причуды»	октябрь	воспитатели
3.	Фотовыставка «Мамочка любимая моя»	ноябрь	воспитатели
4.	Выставка «Женские руки не знают скуки»	ноябрь	воспитатели
5.	Смотр-оформление групп к Новому году «Волшебство под Новый год»	декабрь	Воспитатели, Заместитель по ВМР
6 .	Смотр«Лучший прогулочный участок и огород»»	май	Воспитатели, Заместитель по ВМР

2.3.2. Смотры, конкурсы, выставки

детского творчества

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Выставка детских работ (рисунки, поделки из природного материала) «Осень золотая»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка совместных работ, посвящённых Дню народного единства «Россия – Родина моя»	ноябрь	Воспитатели

3.	Выставка детских рисунков «Новогодний карнавал»	декабрь	Воспитатели
4.	Выставка детских работ, посвящённых Дню защитника Отечества «Самый сильный, самый смелый»	февраль	Воспитатели
5.	Выставка детских рисунков, посвящённых Международному женскому Дню «Мамочка милая моя»	март	Воспитатели
6.	Выставка детских работ, посвященная празднику 9 Мая – День Победы	май	Воспитатели

2.4. Праздники, развлечения

Тема	Цель	Срок	Ответственный
1. Праздник осени	Разнообразить досуг детей	Октябрь	Муз.рук. Воспитатели
2. День матери «Мамочка моя»	Воспитывать любовь и уважение к самому близкому человеку – маме.	Ноябрь	Муз.рук. Воспитатели
3. Встреча Нового года	Разнообразить досуг детей, сделать его интереснее	декабрь	Воспитатели, Муз. рук.
4. День защитника Отечества Спортивная игра	Познакомить с историей этого праздника, разнообразить досуг детей спортивными мероприятиями	февраль	Воспитатели, Муз. рук.
5. Восьмое марта	Воспитывать любовь, гордость, за матерей, бабушек,	март	Воспитатели, Муз. руковод.

	уважение, сделать им приятное.		
6.Масленица	Познакомить с историей праздника, развивать любовь к традициям, обычаям	март	Воспитатели, Муз. руковод.
7.День Победы	Воспитывать патриотизм, познакомить с историей России	май	Воспитатели, Муз. руковод.
8.Выпуск в школу	Постараться сделать прощание веселым, незабываемым	Май-июнь	Воспитатели, Муз. руковод.
9.Международный день защиты детей	Рассказать о празднике , подарить детям праздник	Июнь	Воспитатели, Муз. руковод.

2.5. Контроль

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Руководство ведения документации в группах	в течение года	Заместитель по ВМР
	Календарно-тематическое планирование в соответствии с возрастом детей и задачами Программы	в течение года	Заместитель по ВМР
	Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с календарно-тематическим планированием	в течение года	Заведующий Заместитель по ВМР
	Контроль за проведением мониторинга	сентябрь,	Заместитель по

	достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	май	ВМР
	Тематическая проверка «Организация игровой деятельности»	ноябрь	Заместитель по ВМР

3. Работа с родителями, школой,

другими организациями

3.1. Стендовые консультации для родителей

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Речевое развитие ребенка (по возрастам)	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Психологические особенности детей (по возрастам)	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.	Профилактика гриппа и ОРВИ	октябрь-март	медсестра воспитатели
4.	Развитие игровой деятельности как условия социализации дошкольников	март-май	воспитатели
5.	Критерии готовности ребёнка к школьному обучению	ноябрь-апрель	Заместитель по ВМР
6.	Новогодние забавы	декабрь-январь	воспитатели
7.	Если добрый ты	январь-февраль	воспитатели дошкольных групп
8.	Осторожно, клещи!	апрель-июнь	воспитатели медсестра
9.	Игры в дороге	май-июнь	воспитатели

3.2. Совместные мероприятия с родителями

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Собрание родителей вновь поступающих детей	сентябрь	заведующий Заместитель по

			ВМР делопроизводитель
2.	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующий делопроизводитель
3.	Проведение общего и групповых родительских собраний	октябрь	Заведующий Воспитатели
4.	Выставка поделок из природного материала	октябрь	воспитатели
5.	Организация новогодних подарков	декабрь	Род. комитет
6.	Фотовыставка «Самый сильный, самый смелый»	февраль	Воспитатели
7.	Фотовыставка «Мамочка милая моя»	март	Воспитатели
8.	Утренники, посвящённые международному женскому дню	март	муз. руководитель воспитатели
9.	Выставка рисунков, посвящённая Дню победы	май	воспитатели
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	май	Заведующий Зам. зав. по АХР

3.3 Административно-хозяйственная деятельность

4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение года	Заведующий Рук. структурных подразделений Воспитатели
2.	Работа по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР.
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Заведующий

		январь	мед. сестра Заместитель по ВМР
4.	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	август	Заведующий
5.	Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДООУ.	в течение года	Заведующий
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	октябрь	мед. сестра.
7.	Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	Зам. зав. по АХР
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	мед. сестра.
9.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	ноябрь-декабрь	Заведующий
10.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	Заведующий Делопроизводитель.
11.	Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	Постоянно	Кладовщик Заведующий Мед.сестра.
12.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	сентябрь декабрь февраль апрель	Заведующий Зам. зав. по АХР
13.	Контроль по организации питания в ДООУ в соответствии с СанПиНу 2013	февраль	Заведующий Мед. комиссия.
14.	Анализ заболеваемости	еженедельно	. мед. сестра.
15.	Работа по благоустройству	апрель-май	Заведующий

	территории.		Зам. зав. по АХР.
16.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	апрель	Заведующий мед. сестра.
17.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	март-апрель	Заведующий
18.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	мед. сестра

Родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
	Общие родительские собрания	
1.	«Учимся, играем, познаем»	Октябрь
2.	«Безопасность – прежде всего!»	Февраль
3.	«Наши добрые дела»	Май
	Родительские собрания в группах	
	Средняя группа 1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» 2. «О здоровье всерьёз» 3. «Чему научились наши дети»	Воспитатели
	Старшая группа 1. «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста». 2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 3. «Итоговое родительское собрание»	Воспитатели

	<p>Подготовительная к школе группа</p> <p>1. «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке»</p> <p>2. «Подготовка детей к школе»</p> <p>3. «Итоговое родительское собрание Будущие первоклассники»</p>	<p>Воспитатели</p>
--	--	--------------------

Работа медицинской сестры.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Лечебно - профилактическая работа:</p> <p>контроль за выполнением возрастных режимов в группах.</p> <p>оформление документации вновь поступивших детей.</p> <p>проведение антропометрических измерений .</p> <p>оформление противопоказаний в истории развития детей.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>2раза в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Медсестра</p>
2	<p>Медицинский контроль за физвоспитанием:</p> <p>1. осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	<p>Медсестра</p>

3	<p>Организация питания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд 3. ведение накопительной ведомости 4. контроль за хранением продуктов 	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>	Медсестра
4	<p>Санитарно - просветительская работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. беседы с родителями на родительских собраниях 2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям. 	В течении года	Медсестра
5	<p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>"Профилактика ОРЗ"</p> <p>"Аллергия, как с ней бороться"</p>	В течении года	Медсестра