

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2019г.

Утверждаю:

Заведующая М.У Джавтаева

Приказ № 1 от 28.08.2019г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад №7 «Улыбка»

на 2019-2020 учебный год

Информационная справка о подготовке МКДОУ «Детского сада №7

Улыбка » к началу 2019-2020 учебного года.

МКДОУ функционирует в режиме 6- дневной рабочей недели (выходные-воскресенье, праздничные дни и полного дня (12-часового пребывания детей)с 7:00 часов до 19:00 часов.) Здание детского сада построено по проекту :двухэтажное ,светлое ,центральное отопление, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга . Каждая группа имеет свой вход и запасной выход. Имеются музыкальный зал – он же и спортивный зал, методический кабинет. К началу нового 2019-2020 учебного года функционирует семь дошкольных групп с общим количеством детей -411 МКДОУ работает по обновленной программе «От рождения до школы под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Контроль за состоянием учебно- воспитательной работы проводится согласно плану , штат сотрудников ДОУ обеспечен квалифицированными специалистами. Материальная база удовлетворительная . Есть необходимый мягкий инвентарь , во всех группах хорошее состояние всех помещений и участков сада.

Состояние групповых комнат ,их маркировка , обеспеченность двумя сменами постельного белья ,полотенец соответствует нормам и требования для правильного сочетания занятий в течении дня и недели .

Учебно-методическое обучение соответствует требованиям и нормам .

МКДОУ «Детский сад №7 « Улыбка » к началу 2019-2020 учебного года готов.

Зав. МКДОУ «Детский сад №7 « Улыбка » _____ Джавтаева М .У.

2. Кадровый потенциал ДОУ

2.1. Общая характеристика кадров ДОУ

- заведующий – 1
- заместитель по ВМР– 1
- музыкальный руководитель – 1
- инструктор по физической культуре – 1
- воспитатели – 14

2.2 Образовательный ценз педагогов:

высшее образование –10 педагогов;

среднее – специальное образование – 7 педагога;

- высшая категория -2 педагог.
- первая категория – 3 педагог;
- соответствие занимаемой должности – 12 человек.

Самообразование педагогов.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1 .	«Нетрадиционная аппликация как средство развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Тимаева Залина Темерсултановна
2 .	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Чергисбиева Дагмара Мохмадовна.
3.	Нетрадиционная техника рисования.	Мусаева Зарема Руслановна.
4.	«Использование дидактических игр, как способ формирования математических способностей»	Халимова Асият Салимсолтановна.
5.	Нетрадиционная техника рисования	Янырсаева Диана Адамовна
6.	Экология.	Умарова Асият Салмановна.
7.	«Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Джангулаева Диана Висраиловна.
8.	Развитие мелкой моторики рук.	Ахмедова Джамиля Самаиловна.
9.	«Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре . трудовой деятельности.)»	Джасуева Хадижат Залимхажиевна.
10.	Дагестан навек любимый – край родной неповторимый.	Ахмадова Заира Алиевна.
11.	Исследовательская деятельность, экспериментирование в старшем дошкольном возрасте.	Джавтаева Элиза Умаровна
12.	Развитие творческих способностей детей с помощью оригами.	Алиева Иман Эльдаровна.
13.	Организация предметно- развивающей среды для детей младшего возраста	Шахмурадова Сальхат Абакаровна.
14.	«Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста через общение с природой»	Абдуллаева Раисат Исрапиловна.

Комплектование групп.

Количество групп в МКДОУ №7 « Улыбка»

2019- 2020 учебном году.

Группа	Возраст детей.	Количество групп.	Количество детей.	Направленность группы.
1 младшая группа	3-4	1	66	общеразвивающая
2 младшая группа	3-4	1	46	общеразвивающая
средняя группа 1	4-5	1	57	общеразвивающая
средняя группа2	5-6	1	68	общеразвивающая
старшая группа 1	5-6	1	66	общеразвивающая
старшая группа2	6-7	1	61	общеразвивающая
подготовительная группа 1	6-7	1	47	общеразвивающая
Итого		7	411	

Основные цели и задачи годового плана

МКДОУ «Детский сад №7 Улыбка»

на 2019 – 2020 учебный год.

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать повышать уровень педагогической компетенции педагогов посредством изучения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу педагогов по организации сюжетно-ролевой игры в условиях ДОУ.
3. Создать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста через проектную деятельность.

Расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД)
в МКДОУ №7 «Улыбка» на 2019– 2020 уч. год

группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Младшая 1	1.Ознакомление с окружающим миром 9.05 2.Физическая культура 9.30.	1.Рисование 9.00 2. Музыка. 9.25	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.30	1.Лепка 9. 00 2.музыка 9.25	1ФЭМП 9.00 2.Физическая культура(на воздухе)9.30	Свободные игры
Младшая 2	1.Ознакомление с окружающим миром 9.05 2.Физическая культура 9.30	1.Музыка 9.00 2..Рисование 9.25	.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.30	1.Музыка 9. 00 2.Лепка 9.25	1ФЭМП 9.00 2.Физическая культура(на воздухе)9.30	Свободные игры
Средняя группа1	1.Лепка9.00 3.Физическая культура.9.30	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка. 9.30.	1.ФЭМП.9.00 2.Физическая культура (на воздухе)9.30.	1.Развитие речи 9.00 2. Музыка 9.30	1.Рисование 9.00 2. Физич. культура.9.30	Свободные игры
Средняя группа 2	1.Лепка9.00 3.Физическая культура.10.00	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка. 10.00.	1.ФЭМП.9.00 2.Физическая культура (на воздухе)10.00	1.Развитие речи 9.00 2. Музыка 10.00	1.Рисование 9.00 2. Физич. культура.10.00	Свободные игры
Старшая 1	1.Развитие речи 9.00 2.Рисование 9.35 3. Физическая культура 10.05	1.Музыка 9.00 1.Ознакомление с окружающим миром. 9.35.	1.ФЭМП. 9.00 2.Физическая культура 9.35	1.Музыка 9.00 2.Развитие речи 9.35	1.Рисование 9.00 2.физическая культура.9.35.	.Свободные игры
Старшая 2	1.Развитие речи 9.00 2.Рисование 9.35 3. Физическая культура 10.30	1.Музыка 9.00 1.Ознакомление с окружающим миром. 9.35.	1.ФЭМП. 9.00 2.Физическая культура 10.00	1.Музыка 9.00 2.Развитие речи 9.35	1.Рисование 9.00 2.физическая культура.10.00.	Свободные игры
Подгруппа 1	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2.Физическая культура 9.40	1.ФЭМП. 9.00 2.Рисование 9.35. 3.Музыка 10.10	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.35	1.ФЭМП 9.00 2.Лепка9.35. 3.Музыка 10.10	1.Развитие речи 9.00 2. Рисование 9.35. 3. Физическая культура 10.10	Свободные игры

Нормативно-правовое обеспечение.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
1.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ города	В течении года	заведующий заместитель по ВМР
2.	Утверждение: - расписания учебных занятий, годового и учебного планов; - графика отпусков сотрудников.	август январь	Заведующий Заместитель по ВМР
3.	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении;	По мере поступления в ДОУ	заведующий Заместитель по ВМР

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№п/п	Формы работы	Сроки проведения	ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	заведующий заместитель по ВМР
2.	Посещение педагогами	По плану МО	

	методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства		заведующий заместитель по ВМР
3.	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь -	воспитатели

Семинары, практикумы, консультации, доклады, сообщения, мастер-классы для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Сообщение «Приемы облегчения процесса адаптации к детскому саду детей младшего возраста»	сентябрь	Джангулаева Д. В. воспитатель младшей группы №1
2	Консультация по оформлению календарно-тематического планирования	сентябрь	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
3	Консультация «Подготовка паспорта группы»	сентябрь	Джасуева Х. З.
4	Семинар-практикум «Организация игровой деятельности в группе» для педагогов групп младшего возраста.	сентябрь	Умарова Л. У. воспитатель младшей группы №2
5	Семинар «Методика обучения грамоте детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатель старшей группы №1 Халимова А. С.
6	Консультация для воспитателей средних, старших и подготовительных групп «Игры и игрушки»	октябрь	Воспитатель Абдуллаева Р. И.
7.	Взаимопосещение «Организация с-р игры	октябрь	Заместитель по

	в разных возрастных группах»		ВМР воспитатели групп
8.	Семинар-практикум для педагогов всех возрастных групп «Психологические приемы организации дисциплины в группе детского сада»	ноябрь	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
9.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Ахмадова З. А.
10.	Консультация «Аттестация педагогов»	январь	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
11.	Семинар для педагогов всех возрастных групп «Проектная деятельность в ДОУ»	январь	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
12.	Семинар «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка?»	февраль	Физ. рук. Муталимов И. М.
13.	Анкетирование «Оценка степени эмоционального выгорания педагогов»	февраль	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
14.	Консультация по организации открытого просмотра итоговой образовательной деятельности	март	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
15.	Консультация «Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка?»	март	Заместитель по ВМР Ахмедова Ж. С.
16.	Консультация «Что скрывают детские чувства?»	апрель	Воспитатель Мусаева З. Р.
17.	Консультация «Летняя прогулка. Как провести её качественно»	май	Заместитель Ахмедова Ж. С.

2. Организационно-педагогическая деятельность

2.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

№	Тема	Срок	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1. Установочный</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы летне-оздоровительного периода.2. Утверждение годового плана на 2019-2020 уч.г.3. Утверждение комплексно-тематического планирования для реализации ООП4. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 2019-2020 уч.г..8. Представление и утверждение положения смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году»9. Утверждение Рабочих программ педагогов.10. Обсуждение расстановки кадров по группам11. Обсуждение проекта решения педагогического совета <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение программы для работы в своей возрастной группе2. Подготовка и оформление (ведение документации в группах) предметно-развивающей среды в группах по зонам	<p>август</p> <p>июнь-август</p>	<p>Заместитель по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель по ВМР</p> <p>Заместитель по ВМР</p> <p>воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Секретарь</p>

<p>подготовительных групп к школьному обучению»</p> <p>5. Представление и утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2019-2020 уч. г.</p> <p>6. Обсуждение организации проведения самообследования деятельности ДОУ за 2019-2020 уч.г.</p> <p>7.. Обсуждение проекта решения педагогического совета</p> <p>8.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>1. Просмотр итоговых мероприятия (НОД) по всем возрастным группам</p> <p>2. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП</p> <p>3. Итоговая диагностика «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»</p> <p>4. Мониторинг профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Составление плана воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период</p> <p>6. Составление плана-проекта воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>март-апрель</p>	<p>ВМР</p> <p>Заместитель по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель по ВМР</p>
---	--------------------	--

2.2. Педагогический опыт

2.2.1. Открытые мероприятия

(образовательная деятельность, совместная деятельность в режимные моменты)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	Просмотры мероприятий по организации игровой совместной деятельности	Сентябрь-май	Воспитатели
3	Проведение итоговой образовательной деятельности	Апрель Май	Заместитель по ВМР Воспитатели
4	Взаимопосещаемость воспитателей при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности	Сентябрь - май	Воспитатели

2.3. Конкурсы, выставки

2.3.1. Смотры-конкурсы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, Заместитель по ВМР
2.	Выставка «Осенние причуды»	октябрь	воспитатели
3.	Фотовыставка «Мамочка любимая моя»	ноябрь	воспитатели
4.	Выставка «Женские руки не знают скуки»	ноябрь	воспитатели
5.	Смотр-конкурс оформление групп к Новому году «Волшебство под Новый год»	декабрь	Воспитатели, Заместитель по ВМР
6.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели, Заместитель по ВМР

7 .	Конкурс «Лучший прогулочный участок и огород»»	май	Воспитатели, Заместитель по ВМР
4.	Конкурс юных чтецов «Магистр живого слова»	Октябрь Февраль Май	воспитатели среднего и старшего дошкольного возраста.

2.3.2. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Выставка детских работ (рисунки, поделки из природного материала) «Осень золотая»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка совместных работ, посвящённых Дню народного единства «Россия – Родина моя»	ноябрь	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков «Новогодний карнавал»	декабрь	Воспитатели
4.	Конкурс семейных работ «Новогодняя игрушка моей семьи»	декабрь	Воспитатели
5.	Конкурс юных чтецов «Магистр живого слова»	октябрь февраль май	воспитатели среднего и старшего дошкольного возраста.
6.	Выставка детских работ, посвящённых Дню защитника Отечества «Самый сильный, самый смелый»	февраль	Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков, посвящённых Международному женскому Дню «Мамочка милая моя»	март	Воспитатели

8.	Выставка детских работ, посвященная празднику 9 Мая – День Победы	май	Воспитатели
9.	«Аллея памяти»	апрель май	Все участники образовательного процесса

2.4. Праздники, развлечения

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. рук Воспитатели
2.	Ярмарка «Что нам осень принесла»	октябрь	Воспитатели
3.	«Белый день» посвящённый дню матери	ноябрь	
4.	Осенние утренники	ноябрь	Воспитатели всех групп
5.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. рук Воспитатели
6.	Музыкально-спортивный праздник «Защитники отечества»	февраль	Инстр.по физ.восп Муз. рук Воспитатели
7.	Развлечение «Широкая масленица»	февраль	Муз. рук Воспитатели
8.	Утренники «Международный женский день»	март	Муз. рук Воспитатели
9.	Спортивная игра «Зарничка»	май	Муз. рук Инстр.по физ.восп Воспитатели
10.	Выпускной бал	май	Муз. рук.

			Воспитатели
--	--	--	-------------

2.5. Контроль

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Руководство ведения документации на группах	в течение года	Заместитель по ВМР
	Календарно-тематическое планирование в соответствии с возрастом детей и задачами Программы	в течение года	Заместитель по ВМР
	Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с календарно-тематическим планированием	в течение года	Заведующий Заместитель по ВМР
	Контроль за проведением мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	сентябрь, май	Заместитель по ВМР
	Тематическая проверка «Организация игровой деятельности»	ноябрь	Заместитель по ВМР

3. Работа с родителями, школой,

другими организациями

3.1. Стендовые консультации для родителей

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Речевое развитие ребенка (по возрастам)	сентябрь	Воспитатели всех групп

2.	Психологические особенности детей (по возрастам)	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.	Адаптация детей в детском саду	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп младшего возраста
4.	Почитай мне, мама	каждый квартал	воспитатели
5.	Сезонная одежда и обувь	каждый квартал	воспитатели групп младшего возраста
6.	Профилактика гриппа и ОРВИ	октябрь-март	медсестра воспитатели
7.	Развитие игровой деятельности как условия социализации дошкольников	март-май	воспитатели
8.	Критерии готовности ребёнка к школьному обучению	ноябрь-апрель	Заместитель по ВМР
9.	Возраст «Я – сам» (кризис трёх лет)	ноябрь	Воспитатели младших групп
10.	Новогодние забавы	декабрь-январь	воспитатели
11.	Если добрый ты	январь-февраль	воспитатели дошкольных групп
12.	Осторожно, клещи!	апрель-июнь	воспитатели медсестра
13.	Игры в дороге	май-июнь	воспитатели

3.2. Совместные мероприятия с родителями

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Собрание родителей вновь поступающих детей	сентябрь	заведующий Заместитель по

			ВМР делопроизводитель
2.	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующий делопроизводитель
3.	Составление плана работы попечительского совета	сентябрь	Заведующий, председатель попеч. совета
4.	Проведение общего и групповых родительских собраний	октябрь	Заведующий Воспитатели
5.	Выставка поделок из природного материала	октябрь	воспитатели
6.	Развлечение «Осенняя ярмарка»	октябрь	воспитатели
7.	Выставка «Новогодняя игрушка моей семьи»	декабрь	воспитатели
8.	Организация новогодних подарков	декабрь	Род. комитет
9.	Фотовыставка «Самый сильный, самый смелый»	февраль	Воспитатели
10.	«А ну-ка, папы» спортивный праздник с участием пап	февраль	инструктор по физ. Воспитанию воспитатели
11.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	январь- февраль	Воспитатели
12.	Фотовыставка «Мамочка милая моя»	март	Воспитатели
13.	Утренники, посвящённые международному женскому дню	март	муз. руководитель воспитатели
14.	Творите добрые дела	март-май	Воспитатели
15.	Выставка рисунков, посвящённая Дню победы	май	воспитатели
16.	Оформление «Аллеи памяти»	май	воспитатели

17.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	май	Заведующий Зам. зав. по АХР
-----	--	-----	--------------------------------

3.3 Административно-хозяйственная деятельность

4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение года	Заведующий Рук. структурных подразделений Воспитатели
2.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР.
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь январь	Заведующий мед. сестра Заместитель по ВМР
4.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	август	Заведующий
5.	Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ.	в течение года	Заведующий
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	октябрь	мед. сестра.
7.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	Зам. зав. по АХР
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	мед. сестра.
9.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	ноябрь-декабрь	Заведующий

10.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	Заведующий Делопроизводитель.
11.	Контроль за состоянием кровли, очистка отмостков и линёвок, ревизия электропроводки в ДОУ.	ноябрь-апрель	Заведующий, Зам. зав. по АХР.
12.	Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	Постоянно	Кладовщик Заведующий Мед.сестра.
13.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	сентябрь декабрь февраль апрель	Заведующий Зам. зав. по АХР
14.	Контроль по организации питания в ДОУ в соответствии с СанПиНу 2013	февраль	Заведующий Мед. комиссия.
15.	Анализ заболеваемости	еженедельно	. мед. сестра.
16.	Работа по благоустройству территории.	апрель-май	Заведующий Зам. зав. по АХР.
17.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	апрель	Заведующий мед. сестра.
18.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	март-апрель	Заведующий
19.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	мед. сестра

4.Работа в методическом кабинете

Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Методическое совещание	Современный ребенок. Современный	сентябрь 2019	Заместитель по ВМР

		детский сад			
Практикум		Мониторинг в ДО с учетом ФГОС	октябрь май		Заместитель по ВМР
Консультация		Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДО с учетом ФГОС	ноябрь 2019		Заместитель по ВМР
Мероприятия	Сроки	Игровые ситуации в образовательном процессе	Ответственный	декабрь 2019	
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	август		ст.воспитатель		основные воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДО	в течении года		ст.воспитатель		
Выставка к новому учебному году «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС	сентябрь		ст.воспитатель		
Выставка новинок методической литературы	в течении года		ст.воспитатель		
Оформление картотеки игр для молодых воспитателей	в течении года		ст.воспитатель		
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	ноябрь		ст.воспитатель		

Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь			
Оформление рекомендаций по составлению рабочей программы педагога в условиях ФГОС	февраль			
Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога»	март			
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	апрель-май			
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май			
Семинар				
Консультация		Специфика организации индивидуального подхода	январь 2020	Заместитель по ВМР
Методическое совещание		Качество применения здоровьесберегающих технологий «Анализ посещаемости и заболеваемости»	сентябрь февраль май	Заместитель по ВМР

Практикум	Педагогические приемы, направленные на формирование интегративных качеств детей	март 2020	Заместитель по ВМР
Семинар-практикум	Игра ребенка - ведущий вид деятельности дошкольника	апрель 2020	Заместитель по ВМР
Консультация	Знать ребенка, чтобы воспитывать»	май 2020	Заместитель по ВМР

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Информационно – аналитическая деятельность в МКДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Заместитель по ВМР Завхоз воспитатели ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы	август	Заведующий

	учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		Заместитель по ВМР воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Заместитель по ВМР
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Заместитель по ВМР
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, воспитатели ДОУ

Работа медицинской сестры.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно - профилактическая работа: контроль за выполнением возрастных режимов в группах. оформление документации вновь поступивших детей. проведение антропометрических измерений . оформление противопоказаний в истории развития детей.	Постоянно По мере поступления 2раза в год 1 раз в год	Медсестра

2	<p>Медицинский контроль за физвоспитанием:</p> <p>1. осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	Медсестра
3	<p>Организация питания:</p> <p>1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд</p> <p>3. ведение накопительной ведомости</p> <p>4. контроль за хранением продуктов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>	Медсестра
4	<p>Санитарно - просветительская работа</p> <p>1. беседы с родителями на родительских собраниях</p> <p>2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.</p>	В течении года	Медсестра
5	<p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>"Профилактика ОРЗ"</p> <p>"Аллергия, как с ней бороться"</p>	В течении года	Медсестра

