

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МКДОУ «Д/с №7 «Улыбка»

X.M. Саритова
Х.М. Саритова

Протокол № 8 от «17» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. МКДОУ «Д/с №7 «Улыбка»

M.Y. Джавтаева
М.У. Джавтаева

«10» 08 2015 г.

Положение

«О Рабочей группе по разработке образовательной программы

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 «Улыбка»
в соответствии с ФГОС ДО»

г.Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – до утверждения нового Положения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработать образовательную программу Учреждения на 2015–2019 гг. на основе ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования, примерной образовательной программы дошкольного образования, входящей в реестр основных общеобразовательных программ и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечить полноценное всестороннее развитие детей дошкольного возраста.

2.4. Повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление сравнительного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2015–2019 гг.

3.4. Выбор содержания, составление комплексно-тематического планирования, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

Рассмотрено на Совете Учреждения, протокол № 8 от 17.08.2015

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

два (2)

Листов

Заведующая МКДОУ № 7 «Улыбка»

Джамгаева М.У. Джамгаева

