

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «УЛЫБКА»

Республика Дагестан г. Хасавюрт

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете

протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

Джавтаева М.У.



Приказ № 1 от 31.08.2018 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2018-2019 учебный год
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№7 «Улыбка»

Информационная справка о подготовке

МКДОУ «Детского сада №7 Улыбка »

к началу 2018-2019 учебного года.

МКДОУ функционирует в режиме 6- дневной рабочей недели (выходные-воскресенье, праздничные дни и полного дня (12-часового пребывания детей) с 7:00 часов до 19:00 часов.) Здание детского сада построено по проекту : двухэтажное ,светлое ,центральное отопление, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга . Каждая группа имеет свой вход и запасной выход. Имеются музыкальный зал, методический кабинет, спортивный зал . К началу нового 2018-2019 учебного года функционирует семь дошкольных групп с общим количеством детей -367 МКДОУ работает по обновленной программе «От рождения до школы под редакцией Вераксы Н. Е.

Контроль за состоянием учебно- воспитательной работы проводится согласно плану , штат сотрудников ДОУ обеспечен квалифицированными специалистами. Материальная база удовлетворительная . Есть необходимый мягкий инвентарь , во всех группах хорошее состояние всех помещений и участков сада.

Состояние групповых комнат ,их маркировка , обеспеченность двумя сменами постельного белья ,полотенец соответствует нормам и требования для правильного сочетания занятий в течении дня и недели .

Учебно-методическое обучение соответствует требованиям и нормам .

МКДОУ №7 «Детский сад « Улыбка » к началу 2018-2019 учебного года готов.

2. Кадровый потенциал ДОО

2.1. Общая характеристика кадров ДОО

- заведующий – 1
- старший воспитатель – 1
- музыкальный руководитель – 1
- воспитатели – 14

2.2 Образовательный ценз педагогов:

высшее образование – 9 педагогов;

среднее – специальное образование – 8 педагога;

- высшая категория - 2 педагог.
- первая категория – 1 педагог;
- соответствие занимаемой должности – 2 человек.

В текущем учебном году 13 человек ДОО прошли курсовую подготовку.

Самообразование педагогов.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1 .	«Нетрадиционная аппликация как средство развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста».	Тимаева Залина Темерсултановна
2 .	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Чергисбиева Дагмара Мохмадовна.
3.	Нетрадиционная техника рисования.	Мусаева Зарема Руслановна.
4.	Нетрадиционная техника рисования и их роль в развитии художественно-творческих способностей детей младшем дошкольном возрасте.	Халимова Асият Салимсолтановна.
5.	Нетрадиционная техника рисования	Янырсаева Диана Адамовна
6.	Экология.	Умарова Асият Салмановна.
7.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста , как средство познания окружающего мира.	Джангулаева Диана Висраиловна.
8.	Развитие мелкой моторики рук.	Ахмедова Джамиля Самаиловна.
9.	Нетрадиционная техника рисования	Джасуева Хадижат Залимхажиевна.
10.	Дагестан навек любимый – край родной неповторимый.	Ахмадова Заира Алиевна.
11.	Исследовательская деятельность, экспериментирование в старшем дошкольном возрасте.	Джавтаева Элиза Умаровна
12.	Развитие творческих способностей детей с помощью оригами.	Алиева Иман Эльдаровна.
13.	«Нетрадиционное рисование»	Шахмурадова Сальхат Абакаровна.
14.	«Моя семья»	Абдуллаева Раисат Исрапиловна.

Комплектование групп.

Количество групп в МКДОУ №7 « Улыбка»

2018- 2019 учебном году.

Группа	Возраст детей.	Количество групп.	Количество детей.	Направленность группы.
Вторая младшая группа №1	3-4	1	54	общеразвивающая
Вторая младшая группа №2	3-4	1	61	общеразвивающая
средняя группа №1	4-5	1	52	общеразвивающая
средняя группа №2	4-5	1	69	общеразвивающая
старшая группа	5-6	1	72	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа № 1.	6-7	1	58	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа №2	6-7	1	64	общеразвивающая
Итого		7	430	



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ №7 «Улыбка»
М.У. Джавтаева

Расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД)
в МКДОУ №7 «Улыбка» на 2018 – 2019 уч. год

группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Младшая 1	1.Ознакомление с окружающим миром 9.05 2.Физическая культура 9.30.	1.Рисование 9.00 2. Музыка. 9.25	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.30	1.Лепка 9.00 2.музыка 9.25	1ФЭМП 9.00 2.Физическая культура(на воздухе)9.30	Свободные игры
младшая 2	1Ознакомление с окружающим миром 9.05 2.Физическая культура 9.30	1.Музыка 9.00 2..Рисование 9.25	.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.30	1.Музыка 9.00 2.Лепка 9.25	1ФЭМП 9.00 2.Физическая культура(на воздухе)9.30	Свободные игры
Средняя группа	1.Лепка9.00 3.Физическая культура.9.30	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка. 9.30.	1.ФЭМП.9.00 2.Физическая культура (на воздухе)9.30	1.Развитие речи 9.00 2. Музыка 9.30	1.Рисование 9.00 2. Физич. культура.9.30	Свободные игры
Старшая 1	1.Развитие речи 9.00 2.Рисование 9.35 3. Физическая культура 10.05	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2. Музыка 9.35	1.ФЭМП. 9.00 2.Физическая культура 9.35	1.Развитие речи 9.00 2.Музыка 9.35	1.Рисование 9.00 2.физическая культура.9.35.	Свободные игры
Старшая 2	1.Развитие речи 9.00 2.Рисование 9.35 3. Физическая культура 10.05	1.Музыка 9.00 1.Ознакомление с окружающим миром. 9.35.	1.ФЭМП. 9.00 2.Физическая культура 9.35	1.Музыка 9.00 2.Развитие речи 9.35	1.Рисование 9.00 2.физическая культура.9.35.	.Свободные игры
Подгруппа 1	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2.Физическая культура 9.40	1.ФЭМП. 9.00 2.Музыка 9.35. 3.Рисование 10.10	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.35	1.ФЭМП 9.00 2.Музыка 9.35. 3.Лепка 10.10	1.Развитие речи 9.00 2. Рисование 9.35. 3. Физическая культура 10.10	Свободные игры
Подгруппа 2	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00 2.Физическая культура 9.40	1.ФЭМП. 9.00 2.Рисование 9.35. 3.Музыка 10.10	1.Развитие речи 9.00 2.Физическая культура.9.35	1.ФЭМП 9.00 2..Лепка9.35. 3.Музыка 10.10	1.Развитие речи 9.00 2. Рисование 9.35. 3. Физическая культура 10.10	Свободные игры

Основные цели и задачи годового плана МКДОУ «Детский сад №7 Улыбка»

на 2018 – 2019 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДОУ к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.
2. Совершенствовать работу по внедрению инновационных технологий в физкультурно - оздоровительный процесс по снижению заболеваемости детей. Создать условия для укрепления и охраны здоровья дошкольников через пополнение нестандартного физкультурного оборудования в группах и физкультурного оборудования в физкультурном зале.
3. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семей, общественных организаций).

Нормативно-правовое обеспечение.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
1.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ города	В течении года	заведующий старший воспитатель
2.	Утверждение: - расписания учебных занятий, годового и учебного планов; - графика отпусков сотрудников.	август январь	Заведующий старший воспитатель
3.	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении;	По мере поступления в ДОУ	заведующий старший воспитатель

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№п/п	Формы работы	Сроки проведения	ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	заведующий старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану МО	заведующий старший воспитатель
3.	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь -	педагоги

Организационно-педагогическая работа.

№ п/п	Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет (установочный)	<p>Тема: «Направления деятельности и организация работы коллектива ДОУ в 2018-2019 учебном году»</p> <p>1. анализ работы в летне-оздоровительный период; 2) Ознакомление пед. коллектива с годовым планом МКДОУ на 2018-2019 уч. год, с сеткой занятий, с учебным планом. 3) Аннотация перечня технологий и методических пособий, используемых в образовательной деятельности ДОУ. 4) Утверждение расписания, сеток занятий и планов . 5) Утверждение тематики родительских собраний 6) Система контроля на 2018-2019 учебный год, принятие плана-графика контрольной деятельности</p>	сентябрь	заведующий старший воспитатель
2.	Педагогический совет (тематический)	<p>Тема: «Работа МКДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»</p> <p>1. Сообщение: Здоровье сберегающие технологии, реализуемые в ДОУ. 2. Мозговой штурм 3. Педагогическая разминка 4. Решение педагогических задач по теме педсовета. 5. Рефлексивно-ролевая игра - «Что мешает ребёнку в нашем детском саду быть здоровыми» 3. Подбор и оформление информационного материала для родителей по теме педсовета. Работа с родителями (из опыта</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

		работы педагогов)		
3.	Педагогический совет (тематический)	Тема: «ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» 1.Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций родного края. 2.Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп.	март	
4.	Педагогический совет (итоговый)	«Итоги работы за 2018-2019 учебный год» 1.Отчеты педагогов о работе групп в учебном году. 2.Отчет о выполнении плана методической работы. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	

Семинары-практикумы для педагогов.

1.Семинар-практикум для педагогов «Имидж современного педагога детского сада»	октябрь	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
2 .Использование дагестанского регионально-национального компонента в работе с детьми дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
3.Семинар-практикум для педагогов «Креативность, как профессионально значимое качество педагога»	январь	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
4.Семинар-практикум «Путешествие в страну Красивой речи»	февраль	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
5.Мастер-класс для педагогов «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	март	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
6. Мастер-класс для педагогов «Развитие речи посредством использования нетрадиционных пальчиковых игр»	март	старший воспитатель педагоги	материалы семинара

Открытые коллективные просмотры, конкурсы педагогической деятельности.

1. Просмотр и анализ НОД образовательная область «Речевое развитие»	ноябрь	педагоги	конспекты. аналитическая справка
2. Просмотр и анализ предметно-развивающей среды для организации речевой деятельности воспитанников ДОУ	февраль	старший воспитатель педагоги	аналитическая справка
3. Мастер-класс по использованию современных технологий в области речевого развития дошкольников	март	педагоги	материалы выступлений
4. Организация участия педагогов ДОУ в работе городских методических объединений образовательных учреждений ДОУ	в течение года	педагоги	материалы
5. Организация участия педагогов в работе научно-практических конференций, в областных, городских методических мероприятиях работников образования	в течение года	педагоги	материалы

Консультации

1. Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	старший воспитатель	методические рекомендации
2. Система мониторинга в МКДОУ №7	октябрь	старший воспитатель	материалы консультации
3. Как правильно организовать НОД в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	старший воспитатель	материалы консультации
4. Воспитание у детей дошкольного возраста любви к малой Родине.	ноябрь	старший воспитатель	материалы консультации
5. Организация предметно-развивающей среды с целью речевого развития дошкольников.	январь	старший воспитатель	материалы консультации
6. Взаимодействие участников педагогического процесса, как условие речевого развития детей.	февраль	старший воспитатель	материалы консультации

Работа в методическом кабинете

Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Методическое совещание	Современный ребенок. Современный детский сад	сентябрь 2018	Старший воспитатель
Практикум	Мониторинг в ДО с учетом ФГОС	октябрь май	Старший воспитатель
Консультация	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДО с учетом ФГОС	ноябрь 2018	Старший воспитатель
Мероприятия	Сроки	Игровые ситуации в образовательном процессе	декабрь 2018 ст.воспитатель основные воспитатели групп
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	август		ст.воспитатель
Создание фото и видеотеки в ДО	в течении года		ст.воспитатель
Выставка к новому учебному году «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС	сентябрь		ст.воспитатель
Выставка новинок методической литературы	в течение года		ст.воспитатель
Оформление картотеки игр для молодых воспитателей	в течение года		ст.воспитатель
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	ноябрь		ст.воспитатель
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь		ст.воспитатель
Оформление рекомендаций по составлению рабочей программы педагога в условиях ФГОС	февраль		ст.воспитатель
Оформление тематической выставки «Персональное портфолио	март		ст.воспитатель

педагога»				
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	апрель-май			
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май			
Семинар				
Консультация		Специфика организации индивидуального подхода	январь 2019	Старший воспитатель
Методическое совещание		Качество применения здоровьесберегающих технологий «Анализ посещаемости и заболеваемости»	сентябрь февраль май	Старший воспитатель
Практикум		Педагогические приемы, направленные на формирование интегративных качеств детей	март 2019	Старший воспитатель
Семинар-практикум		Игра ребенка - ведущий вид деятельности дошкольника	апрель 2019	Старший воспитатель
Консультация		Знать ребенка, чтобы воспитывать»	май 2019	Старший воспитатель

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Взаимосвязь в работе МКДОУ с семьей, школой и другими организациями

1. Оформление банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	педагоги	печатный банк данных
2. Работа официального сайта МКДОУ №7	в течение года	старший воспитатель	материалы
3. Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на учебный год»	сентябрь	старший воспитатель педагоги	протоколы
4. Встреча с инспектором УГИБДД МВД	по плану	старший воспитатель	материалы
5. Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по воспитанию и обучению воспитанников МКДОУ - по ПДД - по пожарной безопасности - по запросам родителей	в течение года	старший воспитатель	
6. Обновление информационных стендов с основными уставными документами МКДОУ №7	в течение года	старший воспитатель	материалы
7. Анкетирование родителей, тестирование, опросы	в течение года	старший воспитатель педагоги	материалы
8. Консультации для родителей	в течение года	старший воспитатель педагоги	план работы
9. Оформление уголков для родителей во всех возрастных группах	в течение года	педагоги	материалы
10. Привлечение родителей к участию в конкурсах, смотрах.	в течение года	педагоги	план работы
11. Участие родителей в создании предметно-развивающей среды в группах ДОУ	в течение года	педагоги	план работы
12. Работа родительского комитета ДОУ	в течение года	заведующий	протоколы
13. Организация сотрудничества с учреждениями культуры .	в течение года	старший воспитатель	план работы
14. Организация сотрудничества с театральными, творческими коллективами города .	в течении года	старший воспитатель	план работы

Информационно – аналитическая деятельность в МКДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий ,старший воспитатель, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

Контроль по организации воспитательно-образовательного процесса.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
2	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз Старший воспитатель
3	Тематический контроль «Готовность групп МКДОУ к новому 2018-2019 учебному году «Организация работы с детьми по региональному компоненту»	сентябрь март-апрель	

Работа МКДОУ с родителями.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год.	Август - сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» Памятка для родителей «Ребенок один – ребенок в опасности» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
5	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний.» «Осенняя мозаика» «День матери. Вторая моя мама» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.» «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течение года	Воспитатели Муз руководитель
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах «Сотрудники нашего детского сада глазами детей и родителей» «Нетрадиционное спортивное оборудование» «Осенние пейзажи» «Как я мамочку люблю» «Снежное царство» «Подарок папе»	В течение года	Педагоги ДОУ

	«Цветы для мамы»		
	<u>Помощь родителям учреждению</u> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ

В МЛАДШИХ ГРУППАХ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1	«Кризис трех лет».	«Я – сам! Хочу! Могу! И буду».
2.	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».	«Что такое упрямство и каприз?».
3.	« Игры с малышами в кругу семьи».	«Если ребенок впадает в истерику».
4.	«Поощрения и наказания ребенка в семье».	«Формирование гигиенических навыков и привычек».
		«Учимся самостоятельности».
		«Первые трудовые поручения детям».
		«Вся наша жизнь – игра».
		«Какие игрушки покупать малышу».
		«В игре ребенок развивается».
		«Игра – не забава»
		«Мастерим игрушки вместе».
		«Что такое семья для ребенка?».
		«Как наказать и как хвалить?».
		«Легко ли быть папой?».

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ

В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1.	«Роль народной педагогики в воспитании ребенка»	«Наши обычаи».
2.	«Я хочу быть здоровым»	«Авторитет – основа воспитания».
3.	«Игры нашего детства»	«Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»
4.	«Секреты общения с ребенком в семье»	«Педагогика толерантности»
		«Права и обязанности родителей и детей».
		«Как закалять детей?»
		«Правильно ли питается ваш ребенок?».
		« Режим дня и его значение».
		«Формирование культуры трапезы»
		«Здоровье – всему голова».
		«Вспомним игры нашего детства».
		«Воскресный день».
		«Играйте вместе с детьми».
		«Организация прогулок с детьми».
		«Мы правильные пешеходы».
		«Когда, и что чувствует ребенок?».
		«Что значит – активно слушать ребенка»
		«Как развивать любознательность малыша?».
		«Учим ребенка общаться»

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ

В СТАРШЕЙ ГРУППЕ.

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1.		«Папа, мама, я – читающая семья».
2.	«Как приучать ребенка к книге».	«Как правильно подбирать литературу».
3.	«Детская агрессивность».	«Откуда берется такое поведение».
4.	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».	«Будьте примером для ребенка».
		«Профилактика агрессивности».
		«Ласка и хвала лишним не бывает».
	«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».	«Детские вопросы и как на них отвечать?».
		«Влияние природы на нравственное развитие ребенка».
		«Природа для взрослых и для детей».
		«Игра – подражание взрослых».
		«Игра в жизни ребенка».
		«У вас растет сын»

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ

В ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1.	«Роль игры при подготовке детей к школе».	«Играя – учимся...».
2.	«Как остановить жестокость» .	«Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве».
3.	«В труде воспитывается воля».	«Познавательные интересы вашего ребенка».
4.	«Нравственно-волевая подготовка детей к школе».	«Как понять: «можно», «надо», «нельзя?»
		«Было ли в вашей практике подобное?»
		«Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость».
		«Как преодолеть рассеянность у ребенка?».
		«Учите детей трудиться»
		«Самостоятельность – ценное качество».
		«Радость труда – могучая воспитательная сила».
		« Речевая готовность к школе»»
		«Что мы не понимаем?»
		«В семье растет будущий школьник».
		«Режим будущего школьника».

Административно-хозяйственная деятельность в МКДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Ремонт деревянного оборудования. Замена стеклянной посуды.	В течении года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз
8	Текущие ремонтные работы Ремонт крыши Ремонт полов Реставрация на участках	В течение года	Завхоз
9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	заведующий
10	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	заведующий
11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	заведующий
12	Очистка крыши от снега и сосулек	декабрь	завхоз
13	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	заведующий
14	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги
	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

Работа медицинской сестры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно - профилактическая работа: контроль за выполнением возрастных режимов в группах. оформление документации вновь поступивших детей. проведение антропометрических измерений . оформление противопоказаний в истории развития детей.	Постоянно По мере поступления 2раза в год 1 раз в год	Медсестра
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Медсестра
3	Организация питания: 1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд 3. ведение накопительной ведомости 4. контроль за хранением продуктов	Постоянно Ежедневно	Медсестра
4	Санитарно - просветительская работа 1. беседы с родителями на родительских собраниях 2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.	В течении года	Медсестра
5	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: "Профилактика ОРЗ" "Аллергия, как с ней бороться"	В течении года	Медсестра

УТВЕРЖДЕНО
Решением профсоюзного собрания
Протокол №1 от 31.08.2018г.

Председатель ПК  Х.М. Саритова



План
работы профсоюзного комитета
МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка»
на 2018 – 2019 учебный год.

Заседания профсоюзного комитета

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	<i>Повестка дня:</i> 1. О подготовке детского сада к новому 2018 – 2019 учебному году. 2. Проверить трудовые книжки (правильность заполнения, ознакомлены ли работники с записями). 2. О согласовании тарификации в ДОУ; о согласовании «Положение о стимулирующих выплатах»;	Август 2018	Председатель профкома, члены профкома
2	<i>Повестка дня:</i> 1. Анализ выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2018 – 2019 уч. г. 2. Обсуждение и согласование совместно с администрацией плана мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2018 – 2019 уч. г. 3. О подготовке и проведении вечера посвящённого «Дню учителя»	Сентябрь 2018	Председатель профкома, члены профкома.
3	<i>Повестка дня:</i> 1. О ходе подготовки отопительной системы на зимний период. 2. Провести сверку учета членов профсоюза.	Октябрь 2018	Председатель профкома, члены профкома.
4	<i>Повестка дня:</i> 1. О выполнении правил внутреннего распорядка работниками ДОУ. 2. О проверке ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ.	Ноябрь 2018	Председатель профкома, члены профкома
5	<i>Повестка дня:</i> 1. О проведении Новогодних праздников. 2. Составление графика отпусков.	Декабрь 2018	Председатель профкома, члены профкома
6	<i>Повестка дня:</i> 1. О работе комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам 2. О проведении «Дня защитников отечества»	Январь 2019	Председатель профкома, члены профкома

7	<i>Повестка дня:</i> 1. О работе комиссии по охране труда. 2. О подготовке и проведении «Международного женского дня- 8 марта».	Февраль 2019	Председатель профкома, члены профкома
8.	<i>Повестка дня:</i> 1.О контроле безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка). 2. Наблюдение за организацией прохождения медицинской комиссии сотрудников.	Март 2019	Председатель профкома, члены профкома Медсестра Администрация ДОУ
9	<i>Повестка дня:</i> 1. О состоянии техники безопасности пожарной безопасности в ДОУ. 2. Об участие в митинге посвящённому Дню Победы.	Апрель 2019	Председатель профкома, члены профкома
10	<i>Повестка дня:</i> 1.О ходе завершения 2018 – 2019 учебного года и задачи на новый учебный год. 2.Составление плана на следующий учебный год. 3.Оформление документов профсоюзной организации.	Май 2019	Председатель профкома, члены профкома

Профсоюзные собрания

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	1.Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2017-2018 учебный год. 2.Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2018 – 2019 уч. год	Август 2018г.	Председатель профкома, члены профкома. Администрация ДОУ
2	1. О готовности ДОУ к зимнему периоду: тепловой режим; 2. О ходе работы профсоюзной организации и администрации МКДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь . 2018г.	Председатель профкома, члены профкома.
3	1.О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства 2.Об итогах аттестации педагогических работников.	Март 2019	Председатель профкома, члены профкома.
4	1.О задачах педагогического коллектива и технического персонала по	Август 2019г.	Председатель профкома, члены

	подготовке МКДОУ к новому учебному году.		профкома.
--	------------------------------------------	--	-----------

Организационно-массовая работа

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Повести рейд по групповым комнатам и подсобных помещений, кухни с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Ноябрь 2018 г.	Председатель профкома, члены профкома. Администрация ДОУ
2	Провести сверку учета членов Профсоюза.	Декабрь-январь 2018 – 2019 уч.г	Председатель профкома, члены профкома.
3	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома.
4	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации.	Систематически	Председатель профкома, члены профкома.
5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены профкома.