

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МКДОУ № 7 «Улыбка»

Джавтаева М.У.

Приказ № 1182 от «12» Инвар 2016 г.



Положение

о порядке взимания и использования
родительской платы
за присмотр и уход за ребёнком в
МКДОУ «Детский сад №7
«Улыбка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка» г.Хасавюрт РД. в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ № 7 «Улыбка»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МКДОУ № 7 «Улыбка»

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в ДОУ, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Родительская плата .

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ устанавливается в соответствии с распоряжением начальника городского управления образования г.Хасавюрт.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

2.4. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка.

2.5. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается постановлением Администрации г.Хасавюрт.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ взимается на основании договора (Приложение) между МКДОУ № 7 «Улыбка» и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- нормативные правовые акты городского образования, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 5 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МКДОУ № 7 «Улыбка» по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по состоянию здоровья, а также ввиду закрытия его на ремонтные работы.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через банк.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МКДООУ № 7 «Улыбка»

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.4. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на ДООУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Лист (3)

Листов

Заведующая МКДОУ № 7 «Улыбка»

М. У. Джавгаева

М. У. Джавгаева

